PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 10 de julio de 2023

Señor
HÈCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4542365**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4542365 del año 2023

MARIA EUGENIA BETANCOURT LOPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.108.113 de Pereira (Risaralda) en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.409.361). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($524.517).

Plazo: Será hasta el (4) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	Con todas las fichas se termina de gestionar las actividades de inducción con todos los aprendices pendientes de las fichas de	Carpeta GC OneDrive Fichas 2714150-2711712-2710973-2713538

		decimo durante la semana reconéctate 2710973 de IE Gabriel Trujillo, 2711712 de la IE Lorencita Villegas de Santos, 2713538 de IE Diego Maya Salazar, y 2714150 de la IE Colegio Adoratrices.	Lista asistencia Aprendices Centro de calificaciones Pantallazos territorios de los contenidos y evidencias calificadas
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	Apoyo y acompañamiento a la institución educativa Colegio Adoratrices: Del programa de Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y Financieras tanto en el proceso de etapa lectiva como productiva de ficha de grado once 2509881 Guía 5 Reconocimiento de Activos Foro de inventarios y taller de gestión de documentos, y con la ficha 2714150 guía 1 Estructura Empresarial y normativa actividad de reflexión inicial y contextualización actividad foro y normas conceptos empresa, se lleva a cabo pruebas ipo, se refuerza el manejo de la plataforma para la subida correcta de las evidencias en territorio. Se realiza reunión con padres de familia y acudientes de grados 10 y 11 para reporte académico y actitudinal. Apoyo y acompañamiento a la institución educativa Colegio Anunciación: Del programa de Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y Financieras tanto en el proceso de etapa lectiva como productiva de las fichas de grado once 2517400 y la	Carpeta GC OneDrive – Otras Evidencias Lista asistencia Aprendices Centro de calificaciones Pantallazos territorios de los contenidos y evidencias calificadas Carpeta GC OneDrive – Otras Evidencias Lista asistencia Aprendices listado asistencia

		2517846 Guía 5 Reconocimiento de Activos Foro de inventarios Kardex proyección de ventas y presupuestos, se lleva a cabo pruebas ipo, se refuerza el manejo de la plataforma para la subida correcta de las evidencias en territorio. se realiza reunión con directivas y docente para plan de trabajo con aprendices, reporte académico y novedades, Brindar formación a las fichas de grado once de la IE Gabriel Trujillo 2510457, se realiza de la guía 5 Reconocimiento de Activos las actividades de contextualización, se realiza las actividades de contextualización y con la ficha de grado decimo 2710973 actividad de contextualización de la guía 1 Estructura Empresarial y Normativa, foro taller clases de empresas, conceptos, infografía planeación estratégica y estructura organizacional, ensayo y actividades sobre casos empresariales exitosos en Colombia, se realiza con ambas fichas pruebas ipo y pruebas caraem, se lleva a cabo las actividades en la semana reconéctate. Se brinda formación a la ficha de grado decimo 2713538 de la IE Diego Maya Salazar y con la ficha 2711712 de la IE Lorencita Villegas de Santos la actividad de contextualización de la guía 1 Estructura Empresarial y Normativa, foro taller clases de empresas, conceptos, infografía planeación estratégica y estructura organizacional, se realiza con	

		ambas fichas pruebas ipo y pruebas caraem con la ficha 2711712, se lleva a cabo las actividades en la semana reconéctate. Recuperaciones y se realiza jornada de fortalecimiento en la plataforma territorio en la subida de las evidencias en territorio. Se realiza workshop contable y financiero con invitados especiales de la universidad andina y del banco agrario con la participación de nuestros aprendices del técnico en contabilización Reunión de Área y apoyo y acompañamiento con docentes de las IE Gabriel Trujillo, Lorencita, y Diego maya de las fichas 2510457, 2710973, 2711712 y 2713538 respectivamente	
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se realizan actividades de retroalimentación y refuerzo para preparar las evidencias y subirlas a plataforma territorio y lograr los resultados de los aprendizajes de las fichas de grado décimo y de grado once, y se realizan con las fichas 2510457-2710973-2713538-2711712, la jornada reconéctate.	Carpeta GC OneDrive – Otras Evidencias- ficha 2510457-2509881-2517400 y 2517846 2711712-2714150-2710973-2713538_reporte Pantallazos territorio
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	no aplica para el presente periodo	No aplica para el presente período
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.

	mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).		
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: -Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica -Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	Se continua con el proceso de seguimiento del proceso de etapa productiva en formato 023 en las fichas de grado once 2517400 y la 2517846, 2510457-2509881 de las Anunciación, Gabriel Trujillo y Adoratrices respectivamente y se	Carpeta GC OneDrive Otras Evidencias- ficha 2517400 y 2517846 Anunciación y ficha 2509881 de Adoratrices y 2510457 de la IE Gabriel Trujillo
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente período.	No aplica para el presente período.
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Reuniones Equipo ACME con la líder la Articulación con la media, Coordinador Académico, director del Centro de Comercio y Servicios, se participan en la programación de las actividades para los instructores ACME en la semana de desescolarización a partir del 26 de junio de 2023. Se realiza reunión con Equipo ejecutor Contable Desarrollo curricular y planeación pedagógica y ajuste guías de Aprendizaje. Se participa en la capacitación Aplicación de	Carpeta GC_Onedrive –otras Evidencias Agrupamientos AcMe Listas de Asistencias pantallazos

		didácticas activas en la FPI formación profesional integral. Se inicia con el proceso del curso de actualización de normas de competencia en Formación Presencial y Formación E-learning. Se promueve con contactos y redes la oferta educativa Sena.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de la planilla del mes de Mayo No. 9451191648 como independiente al sistema de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA EUGENIA BETANCOURT LOPEZ
Contratista
C.C. No. 42.108.113 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
HÈCTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4542365 del año 2023
Coordinador Académico